Anexa 6.1.1. Grila de verificare a conformităţii administrative și a eligibilității

|  | | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | | |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cerinţa/ Criteriul** | | DA | NU | NA | Justificări,  după caz | DA | NU | | NA | | Justificări,  după caz | | |
|  | **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE** | | | | | | | | | |  | | |
|  | **A.CEREREA DE FINANŢARE** | | | | | | | | | |  | | |
| Cererea de finanțare (CF) are toate rubricile aplicabile completate cu datele solicitate în ghidul specific , inclusiv anexele acesteia în format PDF | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |
| **Completarea cererii de finanțare**  Toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate cu datele solicitate pentru specificul apelului de proiecte şi respectă modelul prevazut Anexa 6.1. 4 la *Ghidul solicitantului specific PI 6.1?*  Cererea de finanţare este tehnoredactată în limba română? | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |
|  | **B. ANEXELE LA CEREREA DE FINANTARE** | | | | | | | | | | | | |
| Anexele obligatorii la cererea de finanțare menționate în cadrul *ghidului specific* se regăsesc anexate? | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor (dacă este cazul)(\*)**  Sunt anexate hotărârea de constituire a consiliului judeţean al solicitantului şi, dacă este cazul, hotărârea de constituire a consililor locale/județene ale partenerilor, - hotărârea Consiliului Județean privind alegerea Președintelui Consiliului Județean, dacă este cazul și pentru partener,- hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (dacă este cazul parteneriatului)/ sau a certificatului doveditor al alegerii primarului, după caz, eliberat de Biroul electoral de circumscripție comunală, orășenească, municipală sau județeană sau ale proceselor verbale ale Biroului Electoral Central, publicate in Monitorul Oficial, etc.?  Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului? (capitolul I. Informații privind solicitantul/liderul de parteneriat, capitolul II Informații despre membrii parteneriatului)  (\*) Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii, in cazul unui Acord de parteneriat.  In cazul Acordului cadru de colaborare se anexează pentru fiecare cerere de finanțare documentele statutare doar pentru solicitantul respectiv. | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)**  Un act de identificare a reprezentantului legal este atașat?  Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat/ Acord cadru de colaborare;**  Acordul de parteneriat/ acordul cadru de colaborare de tip partenerial , după caz, este ataşat?  Acordul de parteneriat/ acordul cadru de colaborare includ prevederile din modele standard anexate la Ghidul specific apelului de proiecte, după caz ?  In cazul parteneriatelor, pentru realizarea traseelor compuse din proiecte individuale, obligațiile partenerilor sunt stipulate în acord (în cazul Acordului de parteneriat, contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului, după caz)? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Documente privind datele financiare ale solicitantului și ale partenerilor, dacă este cazul**  Bilanţul contabil pentru ultimul exercițiu financiar vizat de Administraţia financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, Cont de execuţie bugetară, în cazul unităţilor administrativ teritoriale (autorităţilor administraţiei publice locale), inclusiv atunci când acestea sunt membre ale unui parteneriat, sunt anexate?  Bugetul in ultimii 3 ani alocat investitițiilor, reparațiilor și mentenanței drumurilor județene (pentru UAT Județ) este anexat? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Declarația de eligibilitate**  Declaraţia de eligibilitate este ataşată, respectă modelul B prezentat în anexa 6.1.4 la *Ghidului solicitantului- Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte?*  Informațiile legate de identificarea reprezentantului legal din declaratia de eligibilitate se verifică cu datele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?  În cazul *Acordurilor de parteneriat*, Declaraţiile de eligibilitate ale partenerilor sunt ataşate, respectă modelul B prezentat în anexa 6.1.4 la *Ghidului solicitantului- Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul prezentului apel de proiecte ?*  In cazul *Acordurilor cadru de colaborare,* Declaraţiile de eligibilitate ale partenerilor sunt ataşate, respectă modelul B standard din cadrul *Ghidului specific apelului de proiecte?* | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Declaraţia** privind terenul și infrastructura **pe care se realizează proiectul (Modelul C din anexa 6.1.4 la** **Ghidul specific apelului de proiecte ) este atașată?**  Declaraţia privind terenul și infrastructurarespectă modelul standard din cadrul Ghidului specific apelului de proiecte, după caz?  Informațiile legate de identificarea reprezentantului legal din declaratia privind terenul si infrastructura se verifică cu datele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?  În cazul Acordurilor de parteneriat, declaraţiile privind terenul și infrastructura partenerilor sunt ataşate, respectă modelul C standard din cadrul Ghidului specific apelului de proiecte?  In cazul Acordurilor cadru de colaborare, declaraţiile privind terenul și infrastructurapartenerilor sunt ataşate, respectă modelul C standard din cadrul Ghidului specific apelului de proiecte? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Declaratie privind nedeductibilitatea TVA, daca este cazul**  Declarația privind nedeductibilitatea TVA respectă modelul J*?*  Datele de identificare ale reprezentantului legal din declaratia privind nedeductibilitatea TVA se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului de identificare/ cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Declaraţie de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului și sau/liderului și partenerului/partenerilor în proiect**  Declaraţia de angajament este ataşată, respectă modelul D prezentat în anexa 6.1.4 la *Ghidului solicitantului- Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte?*  În cazul parteneriatelor, declarația de angajament este atașată pentru toţi partenerii , prin reprezentanţii legali?  Contribuția financiară asumată prin declarația de angajament corespunde valorii din cadrul cererii de finanțare- secțiunea privind sursele de finanțare a proiectului?  Datele de identificare ale solicitantului/membrilor acordului de parteneriat sdin declaratia de angajament se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| Mandatul special pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), este anexat?  Mandatul special este anexat pentru liderul de parteneriat și toți partenerii in cazul unui acord de parteneriat, după caz? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Documente de proprietate**  1.  A. S-a anexat unul din urmatoarele documente de proprietate:   * Hotărârea care să demonstreze că solicitantul – unitate administrativ teritorială eligibilă este administratorul legal al imobilului proprietate publică asupra căruia se realizează investiția, sau * Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra terenului şi / sau infrastructurii, conform prevederilor Codului civil şi ale Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările si completările ulterioare (extras)sau * Alte documente legale (Legi, Ordonanţe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniştrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Judeţene, etc.) pentru cazuri particulare, sau * Alte acte privind dovedirea dreptului de proprietate/de administrare/de folosință, superficie etc?   B. In situatia în care prin HG nu este inclusă/nu rezultă dreptul de proprietate/de administrare etc asupra întregii suprafețe a infrastructurii/terenului necesară pentru intervențiile prevăzute prin proiect, beneficiarii publici au anexat:  - Documente cadastrale şi înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea)? Acestea sunt în termen de valabilitate (emise cu maxim 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare)?  - Documentele sunt însoțite de un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente (Model K din anexa 6.1.4 la Ghidul specific apelului de proiecte) – (În cazul în care se anexează extrase de carte funciară)?  - Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale (în cazul în care se anexează extrase de carte funciară) este anexat?  Sau  - Documentatia transmisa autoritatilor competente in vederea modificarii HG , pentru asigurarea dreptului de proprietate/administrare pentru intreaga suprafata a infrastructurii?  2. Dovada dreptului de folosinţă asupra terenului, documente privind exproprierea, contract de superficie etc - după caz, sunt anexate?  3. Documentele de proprietate corespund cu datele privind identificarea investiției din cadrul cererii de finanțare/ certificatului de urbanism/autorizatie de construire (dacă e cazul)/ tabelului centralizator al numerelor cadastrale (dacă e cazul)/ documentaţiei tehnico-economice /contract de lucrări/?  Suprafețele din documentele de proprietate sunt acoperitoare pentru intreaga investitie propusă a fi realizată conform documentației tehnico-economice?  Dovada dreptului de administrare/folosință, superficie etc asupra terenurilor afectate de lucrări pentru care nu deține drept de proprietate este anexată? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Documentația tehnico – economică**  Documentaţia tehnico-economică (inclusiv planșele) în format tip PDF, este anexată și este lizibilă?  Documentaţia tehnico-economică nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare?  Este anexat raportul de expertiza tehnica a drumului județean asupra căruia se intervine prin proiectul propus spre finanțare din POR 2014-2020?  Pentru cazul în care s-a depus Proiectul tehnic s-a anexat si SF/DALI (format scanat tip pdf) în cadrul documentației tehnico-economice?  Proiectul tehnic nu a fost întocmit/revizuit cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare** s-a anexat, contractul de lucrări încheiat, inclusiv cu toate adiţionale încheiate la acesta?  Contractul de lucrări a fost semnat după data de 01.01.2014?  S-au anexat:   1. procesul verbal de recepţie parţială a lucrărilor? 2. documentele cadastrale privind intabularea acestora, după caz? 3. Autorizaţia de construire? 4. Devizele generale detaliate ale: lucrărilor executate şi platite, lucrarilor executate şi neplătite, lucrărilor rămase de executat? 5. Raportul privind stadiul fizic al investitiei (Model I)? 6. Raportul și devizele sunt asumate de către reprezentantul legal al socitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor? 7. Proiectul tehnic? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Studiul de trafic**  Este atașat studiul de trafic?  Studiul de trafic nu a fost elaborat/revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare?  Este anexat un singur studiu de trafic pentru fiecare proiect individual depus? | |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |
| **Certificatul de urbanism (și autorizația de construire -pentru lucrări începute):**  Este ataşat Certificatul de urbanism și este in termen de valabilitate?  Sunt atașate avize/acorduri de principiu (mentionate de CU) obtinute pana la data depunerii cererii de finantare?  Este ataşată și Autorizația de construire (pentru lucrări începute) și este in termen de valabilitate?(in acest caz CU se poate să nu fie în termenul de valabilitate)  Documentele menționate trebuie să fi fost eliberate în baza legislației în vigoare. | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Decizia** etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, cu completările şi modificările ulterioare, daca este cazul, este atașată?  Este atasat acordul de mediu/actul administrativ al autorității competente?  Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare s-a anexat doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Hotărârea solicitantului/partenerilor, după caz, de aprobarea a indicatorilor tehnico/economici e**ste atașată?  Titlul proiectului din hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici corespunde cu cel din cererea de finanțare și cu întreaga documentație anexată?  Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici este anterioară depunerii cererii de finanțare?  Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici cuprinde și asumarea faptului că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin POR 2014-2020, întregul traseu va fi funcțional, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua TEN-T? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| Hotărârea solicitantului (şi hotărârile partenerilor dacă este cazul), de aprobarea a proiectului- doar pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare. Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanţare.  Este anexată Hotărârea de aprobare a proiectului?  Hotărârea de aprobare a proiectului se coreleaza cu bugetul proiectului și cu devizul proiectului?  Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiţiei (ne-eligibil şi contribuţia la eligibil)conform bugetului și devizului? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare**:  Este anexat devizul general?  Devizul general respectă structura devizului general conf legislatiei în vigoare privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii?  Devizul general este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data completarii cererii de finanțare? (doar pentru proiectele cu execuția fizică de lucrări care nu a fost demarată la data depunerii)  Devizul general prezintă data elaborării/ actualizarii, semnatura si ştampila elaboratorului documentatiei tehnico-economice? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Fundamentarea rezonabilităţii costurilor oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective (standarde de cost, oferte de preț etc) este atașată?**  Este anexată nota Model M? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul) e**ste anexată?  **Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii r**especta formatul standard (Model H din anexa 6.1.4 la Ghidul specific aplelului de proiecte)? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Planul de mobilitate urbană, Lista de proiecte pe domenii de intervenție aferenta  Planului de Mobilitate Urbana Durabila sau Planul de actiune aferent Planului de Mobilitate Urban, dacă este cazul, este anexat?** | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **După caz:**  1. Acordul CNADNR este anexat și permite condițiile necesare proiectului?  2. Adresa administratorului tronsonului de drum național, parte a traseului propus, este anexată și confirmă starea bună a acestuia? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Este anexat auditul privind siguranța rutieră?**  *Auditul de siguranță rutieră este obligatoriu în cazul construirii de noi infrastructuri rutiere sau modificări substanțiale a unor rețele rutiere existente. Prin modificare substanțială se înțelege orice modernizare sau reabilitare care impune schimbarea elementelor geometrice ale drumului, precum și orice schimbare adusă proiectului de reglementare a circulației prin indicatoare și marcaje, sau*  *se va atașa documentul prin care proiectantul care întocmit DTE, menționează că ”prin proiect nu se modifică substanțial elementele prevăzute de legislație/nu este necesar auditul de siguranță rutieră confom legislației în vigoare”, semnat si asumat de catre proiectant si de catre solicitant.*  *Obs.: Se accepta cate un audit rutier pentru fiecare DTE, daca e cazul.* | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Este anexată adresa emisa de Institutul Național de Statistică care sa ateste populația deservită prin proiect, ce se va demonstra în baza datelor furnizate la 01 iulie 2015/sau a celor mai recente date INS?** | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Alte documente suplimentare** (acolo unde este cazul)  În vederea etapei de evaluare tehnică și financiară, la cererea de finanțare se pot anexa următoarele documente:   * autorizației de construire, obținută în baza legislației în vigoare * proiectul tehnic * contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014 etc   Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare nu este necesară ataşarea de documente suplimentare pentru demonstrarea gradului de maturitate. Aceste proiecte vor obţine punctaj maxim în ceea ce priveşte maturitatea proiectului. | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  | **VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII** | | | | | | | | | | | | |
| **A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR** | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma de constituire a solicitantului**  Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidului specific apelului de proiecte? respectiv:  A. Unitatea administrativ-teritorială (definită prin Legea 215/2001, cu modificările și completările ulterioare)este situată într-unul din cele 12 judete mentionate in ghidul specific sectiunea 1.1 si este:  - Județ  B. Unități administrativ-teritoriale în parteneriat:  - parteneriat între județ(e) și municipiu(i)/ oraș(e)/ comună(e), UAT Judet fiind liderul de parteneriat?  - parteneriat între județe (două sau mai multe)  În cazul parteneriatului, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului specific apelului de proiecte? | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **Solicitantul/membrii parteneriatului nu se află într-una în situațiile prevăzute in declaraţia de eligibilitate?** | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **B. DREPTURI ASUPRA INFRASTRUCTURII** | | | | | | | | | | | | | |
| **Demonstrarea drepturilor asupra infrastructurii**  **Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire)**  Pentru aceste tipuri de proiecte solicitantul/ oricare dintre membrii parteneriatului la finanțare trebuie să demonstreze, după caz:   1. Dreptul de proprietate publică 2. Dreptul de administrare 3. Dreptul de folosință, superficie etc, cu excepțiile de la ghidul solicitantului   Drepturile anterior mentionate trebuie dovedite anterior completarii cererii de finanțare. Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate cu condiția ca cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile lucrătoare de la primirea notificarii privind demararea etapei precontractuale.  Drepturile asupra infrastructurii sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu documentația tehnico-economică?  Perioada pentru care este conferit dreptul de administrare/de folosință , superficie etc solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie este acoperitoare pentru durată menționată la articolul 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/20131[[1]](#footnote-1) în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finantare?  Această perioada se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plații finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată. | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **Condiții cu privire terenul si infrastructura care fac obiectul proiectului**  1.Infrastructura şi terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc condițiile din cadrul declarației privind eligibilitatea:  - să fie liber de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii;  - să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;  - Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.  2. Infrastructura şi terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc condițiile din cadrul Declaraţiei privind terenul și infrastructura pe care se realizează proiectul:  • Nu sunt afectate de limite ale dreptului de proprietate care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.  • Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică a terenului si infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.  • Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.  • (După caz) - Sunt libere de sarcini în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parţial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv şi perpetuu  (Se va verifica includerea informatiilor în cadrul declarației privind eligibilitatea şi a Declaraţiei privind terenul și infrastructura pe care se realizează proiectul precum şi inexistenta unor elemente contradictorii în cadrul documentelor ce atestă dreptul de proprietate/administrare depuse la cererea de finanţare) | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **Capacitatea financiara de a asigura contributía proprie la valoarea cheltuielilor eligibile precum si acoperirea cheltuielilor ne-eligibile**  Se va verifica declaratia de angajament – MODEL D- la anexa 6.1.4 Cererea de finanțare.  Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va verifica hotararea de aprobare a proiectului | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **C. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI SI ACTIVITAȚILOR** | | | | | | | | | | | | | |
| **Incadrarea proiectului in obiectivele PI 6.1**  Drumul județean asigură conectivitatea directă sau indirectă la Coridor TEN T? sau  Traseul propus din mai multe sectoare de drum județean in cadrul a doua sau mai multe proiecte (acord de parteneriat sau acord cadru de colaborare) asigură conectivitatea directă sau indirectă la Coridor TEN T si fac parte din aceeași regiune de dezvoltare? | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **Stadiul activităților proiectului**  Proiectul propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare? | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **Activitățile proiectului**  Activitățile proiectului vizează obiectivele Priorității de Investiții 6.1 finanțat în cadrul POR 2014 – 2020?  Activitățile vizează drumuri județene situate în regiunea Dunării?(in cel putin unul din cele 12 județe din regiunea Dunarii) | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **Limitele minime si maxime ale proiectului**  Proiectul se incadreaza intre limitele valorilor minime și maxime definite in cadrul *Ghidului* solicitantului, respectiv:  Valoare minimă eligibila: 1.000.000 Euro; Valoarea maximă eligibila este de 30.000.000 Euro\*,  \*cu exceptia proiectelor care se realizează în parteneriat între mai multe unități administrative (județe), caz în care valoarea maximă eligibilă este de 40.000.000 Euro.**(cursul inforeuro aprilie 2017 -4,5448 lei/euro)** | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **Perioada de implementare**  Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023*?* | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **Proiectul respectă principiile din domeniul egalități de gen, de şanse, nediscriminarea şi accesibilitatea prevazute în naţională şi comunitară, respectiv r**espectarea minimului legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație de angajament? | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecţiei mediului şi a eficienţei energetice, respectiv r**especta minimului legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație de angajament? | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **Din lista de proiecte pe domenii de intervenție aferenta  Planului de Mobilitate Urbana Durabila sau Planul de actiune aferent Planului de Mobilitate Urbană sau din PMUD rezultă îndeplinirea condiției menționată sau Planul de Mobilitate Urbană?** (doar pentru construire de variante ocolitoare) | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **PROIECTUL ESTE DECLARAT CONFORM SI ELIGIBIL** | | | | | | | | | | | | | |

**OBSERVATII**

| Se vor mentiona solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea  Se vor mentiona problemele identificate si observatiile celor 2 experti  Se va justifica neindeplinirea anumitor criterii, daca este cazul  Se va mentiona daca proiectul este respins sau trece in etapa urmatoare  Se va mentiona daca a fost necesara realizarea medierii si concluziile acesteia |
| --- |

Observatii:

Se pot solicita clarificari pe orice aspecte vizând conformitatea administrativă sau eligibilitatea așa cum sunt menţionate/ definite/ descrise în Ghidul specific, dupa caz.

Un proiect poate fi admis/ acceptat pentru etapa următoare a procesului de selecție în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- Răspunsurile au fost transmise în termenul prevăzut în solicitările de clarificări ale Organismului Intermediar către solicitant,

- Răspunsurile transmise sunt complete,

- Au fost remediate toate aspectele sesizate în solicitările de clarificări.

Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii trebuie să se încheie cu o concluzie clară cu privire la conformitarea şi eligibilitatea proiectului. Numai în aceste condiții un proiect va fi declarat conform și eligibil. În caz contrar, proiectul este neconform şi/sau neeligibil.

Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii va fi semnată şi asumată în conformitate cu prevederile procedurale ale AM/OI.

SEMNATURI

Nume prenume, functia, data

Expert 1,

Nume prenume, functia, data

Expert 2,

Nume prenume, functia, data

Sef departament,

Nume prenume, functia, data

1. 1Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului [↑](#footnote-ref-1)